



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, Cod MySMIS: 104179

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România

Partener: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI
“START-UP PLUS”,
ÎN CADRUL PROIECTULUI
„START PENTRU AFACEREA TA! - REGIUNEA SUD MUNTENIA”
SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie este realizată în vederea stabilirii regulilor aplicate privind organizarea concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului “**Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia**”, Cod MySMIS: 104179.

Proiectul este implementat în parteneriat, astfel:

- Lider de proiect: **ASOCIAȚIA PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN ROMÂNIA**
- Partener: **AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD MUNTENIA**

Cadrul legal în vigoare aplicabil:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „România Start Up Plus”
- Contractul de finanțare nr. POCU/82/3/7/104179
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

2. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul “**Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia**” este implementat de Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România în calitate de beneficiar și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de partener. Proiectul a demarat în data de 03 ianuarie 2018, are o perioadă de implementare de 36 luni, având un buget total de 11.150.504,77 lei și este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 3, Locuri de muncă pentru toți, Obiectiv specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, „România Start-Up Plus”.

2.1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului “**Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia**“ este reprezentat de creșterea ocupării în regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, prin dezvoltarea culturii antreprenoriale a persoanelor fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă etc.) și susținerea înființării, dezvoltării și menținerii pe piață a întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană. Proiectul vizează măsuri concrete de dezvoltare a culturii antreprenoriale la nivelul regiunii vizate, de orientare a persoanelor cu potențial antreprenorial spre formare profesională, de îmbunătățire a abilităților antreprenoriale și sprijină demararea unor afaceri în domenii cu valoare adăugată ridicată, generatoare de noi locuri de muncă. Implementarea proiectului va avea drept consecință sporirea numărului de IMM-uri active la nivel local și creșterea densității IMM-urilor, în vederea diminuării disparităților regionale actuale.

Obiective specifice

Obiectivul specific 1. Susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de minimum 336 de persoane care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană și care vor beneficia de formare antreprenorială.

Obiectivul specific 2. Stimularea inițiativei antreprenoriale individuale prin acordarea de ajutoare de minimis pentru înființarea a minimum 42 de întreprinderi noi.

Obiectivul specific 3. Sprijinirea dezvoltării și menținerii pe piață a celor minimum 42 de întreprinderi cu profil non-agricol din zona urbană înființate prin intermediul proiectului.

2.2. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI

A.1. MANAGEMENT DE PROIECT (3 Ianuarie 2018 - 2 Ianuarie 2021)

A.1.1. Activități specifice managementului de proiect

A.2. DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ (3 Ianuarie 2018 - 2 Ianuarie 2019)

A.2.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

A.2.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

A.2.3. Derularea programului de formare antreprenorială

A.2.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



A2.5. Efectuarea de stagii de practică

A.3. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI (3 Ianuarie 2019 - 2 Iulie 2020)

A.3.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

A.3.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

A.3.3. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

A.3.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A.4. PROGRAM DE MONITORIZARE A AFACERILOR (3 Iulie 2020 - 2 Ianuarie 2021)

A.4.1. Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

A.5. ACTIVITĂȚI TRANSVERSALE (3 Ianuarie 2018 - 2 Ianuarie 2021)

A.5.1. Activități transversale care contribuie indirect la atingerea rezultatelor proiectului

2.3. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este format din **336 persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă)** care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul (în mediul rural sau în cel urban) - Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia formată din județele Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași.

Nu vor fi încadrați în grupul țintă al proiectului tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă, cu vârsta între 16 – 25 de ani).

La data înscrierii în proiect, membrii grupului țintă trebuie să aibă vârsta de peste 18 ani și mai mică de 64 de ani.

Structura grupului țintă:

-336 de membri ai grupului țintă, din care:

- **236 șomeri și persoane inactive**
- **100 angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă**

Cel puțin 135 de femei vor fi încadrate în grupul țintă al proiectului (minim 40% din grupul țintă total). Informații privind înscrierea în proiect puteți regăsi accesând link-ul: <http://www.ptir.ro/?p=2645> și <https://www.adrmuntenia.ro/proiectul-start-pentru-afacerea-ta/static/1025>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

2.4. BUGETUL SCHEMEI DE MINIMIS ȘI MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS

Bugetul alocat schemei de minimis, aprobat în cadrul proiectului **“Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”**, Cod MySMIS: 104179 este de **7.490.280.00 lei**.

În cadrul schemei de minimis se vor acorda **42 de subvenții** cu o valoare unitară de maxim **178.340 lei**, în două tranșe, după cum urmează:

a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei de funcționare a firmei, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Ajutorul de minimis acordat fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat reprezintă maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE STABILITE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Pot participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului **„Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”** atât persoanele care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului, cât și persoane care nu au participat la aceste cursuri, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale proiectului, respectiv:

- **Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud-Muntenia**
- **Au intenția de înființare o afacere non-agricolă în mediul urban din regiunea Sud-Muntenia**
- **Au absolvit un curs de formare antreprenorială, recunoscut de ANC.**

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis, întreprinderile înființate de către câștigătorii desemnați în urma concursului de planuri de afaceri vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie înregistrate în zona urbană din județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița sau Călărași, cu respectarea legislației în vigoare
- b) să își desfășoare activitatea în unul din județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași
- c) codul CAEN pentru care se solicită ajutorul de minimis să facă parte din Lista codurilor CAEN eligibile (Anexă la prezenta Metodologie)
- d) reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- e) reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii să nu furnizeze informații false;
- g) să fie direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și să nu acționeze ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) să nu fi fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- i) domeniul de activitate al firmei să nu fie printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:
- 1) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - 2) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - 3) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - 4) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - 5) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - 6) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- j) să respecte condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:
- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
 - în calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect;

- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

4. CHELTUIELI ELIGIBILE

Descriere cheltuială eligibilă	Detaliere cheltuieli	Observații
Taxe pentru înființarea întreprinderii	- taxe aferente înființării societății plătite către instituțiile statului	- taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către acționari direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociaților pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru decontarea cheltuielilor se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii societății comerciale.
Costuri salariale, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.	- salarii nete – în limita a 42 de lei/ora/salariat - contribuții salariale (angajat și angajator)	În cadrul proiectului vor fi decontate costurile salariale, inclusiv concediul de odihnă al salariaților, conform timpului efectiv lucrat (demonstrat prin întocmirea unui pontaj lunar). Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora, respectiv 6 luni de la finalizarea implementării proiectului. Documente solicitate la decontare: contracte individuale de muncă, extras din Revisal, stat de salarii, pontaj lunar, ordine de plată aferente salariilor



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

		nete și a contribuțiilor aferente, extrase bancare.
<p>Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului</p>	<p>1. Cheltuieli cu transport, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avion, pe orice distanță, clasa economică; - tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km; - nave de călători, după tariful clasei I; - mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace; - mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km; - costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism înă în cheltuielile eligibile; - sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km; <p>Sunt considerate eligibile și:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare; - cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării; - taxe pentru trecerea podurilor; - taxe de traversare cu bacul; - taxe de aeroport, gară, autogară sau port; - alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. <p>2. Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore 	<p>Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plată și extras de cont.</p>

	<p>câte o zi de delegare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore; <p>Plafoanele pentru diurna sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe; - 42,5 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne. <p>3. Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice; - la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare; - în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia; - se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință. <p>Plafoanele pentru cazare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 450 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe; - 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne 	
<p>Cheltuieli cu serviciile (Cheltuieli cu consultanța specializată, cheltuieli de promovare, cheltuieli cu aplicații software, cheltuieli cu organizarea de</p>	<p>1. Cheltuieli cu consultanța specializată: cheltuieli de consultanță financiară, juridică precum și cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului.</p> <p>2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele</p>	<p>Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.</p> <p>De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului ca software-ul</p>

<p>evenimente, alte cheltuieli cu serviciile)</p>	<p>aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.</p> <p>3. Cheltuieli cu aplicațiile software</p> <p>4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente</p> <p>5. Alte cheltuieli cu serviciile</p> <p>În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.</p> <p>Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:</p> <p>a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;</p> <p>b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.</p>	<p>achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.</p> <p>În cazul cheltuielilor cu organizarea de evenimente se vor prezenta livrabile ale evenimentului: agendă, listă de prezență a invitaților, poze.</p>
<p>Cheltuieli pentru investiție</p>	<p>1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate (cu o valoare mai mare de 2500 lei, fără TVA).</p> <p>2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, cu respectarea următoarelor plafoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laptop/notebook - 4.000 lei - computer desktop - 3.500 lei - videoproiector - 2.500 lei - imprimantă - 3.000 lei - multifuncțională - 12.000 lei - tabletă - 900 lei - telefon mobil – 1500 lei <p>3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <p>4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</p> <p>5. Alte cheltuieli pentru investiții.</p> <p>În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.</p>	<p>Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plata și extrasul de cont.</p> <p>În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect.</p>
<p>Cheltuieli administrative</p>	<p>1. Închiriere spații / autovehicule</p> <p>Se va deconta costurile cu închirierea spațiilor situate în mediul urban în regiunea Sud Muntenia.</p>	<p>Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/utilități/ servicii/închiriere/</p>

	<p>Plafoanele de referință sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- 75 lei/mp/lună - închirierea de spații;- 200 lei/zi - închirierea de autovehicule. <p>2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM</p> <p>3. Utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc)</p> <p>4. Servicii de administrare a clădirilor</p> <p>În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare</p> <p>5. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport</p> <p>6. Cablare rețea internă și conectare la rețele informatice</p> <p>7. Arhivare documente</p> <p>8. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic inclusiv abonamente la publicații de specialitate</p> <p>9. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile</p> <p>În această categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.</p> <p>10. Cheltuieli financiare și juridice</p> <p>Pentru cheltuielile financiare și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.</p> <p>11. Materiale consumabile</p> <p>12. Taxe notariale și pentru eliberarea de diplome și certificate</p> <p>În această categorie de cheltuieli sunt incluse taxele pentru eliberarea certificatelor de calificare și taxele pentru participarea la</p>	<p>leasing operațional, factura fiscală, proces verbal de recepție (acolo unde este cazul), nota de recepție și bonul de consum (acolo unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.</p>
--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

	programe de formare/educație.	
--	-------------------------------	--

* Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2. Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile privind lucrările de construcții;
- achiziția de spații;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- autovehicule;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime precizate în prezenta metodologie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

5. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS

Înscrierea în concurs se va realiza prin **completarea planului de afaceri și a anexelor obligatorii și depunerea acestora, semnate, în plic închis și sigilat, în format fizic, la sediul Asociației Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România, Strada Spătarului, nr. 30, sector 2, București.** În urma depunerii, beneficiarul va primi un număr de înregistrare.

Plicul va conține în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate:

- 1) **Anexa 1. Plan de afaceri – model standard**
- 2) **Anexa 4. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări**
- 3) **Anexa 5. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese**
- 4) **Anexa 7. Declarație de angajament**
- 5) **Certificatul/adeverința de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale**

Persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului vor depune **suplimentar (obligatoriu)** următoarele documente necesare încadrării în grupul țintă:

- 1) **Carte de identitate (în copie „conform cu originalul”);**
- 2) **Certificat de naștere (în copie „conform cu originalul”);**
- 3) **Certificat de căsătorie - după caz (în copie „conform cu originalul”);**
- 4) **Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 (în original) – Anexa 8;**
- 5) **Documente suport care atestă încadrarea într-o categorie de grup țintă eligibil (după caz: adeverințe - în original; copii - certificate „conform cu originalul”). Exemplu:**
 - ✓ Somer – Adeverință de la Agenția Locală/Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă dreptul de șomer indemnizat /neindemnizat (după caz) sau Carnet de șomaj, cu vize valabile la data

înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă dreptul de șomer indemnizat/neindemnizat (după caz);

✓ Persoană inactivă

- Casnice (care desfășoară numai activități casnice în gospodărie) sau Persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.): Adeverință de venit eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă faptul că persoana nu figurează în evidențele fiscale cu venituri impozabile/ Declarație pe propria răspundere (**Anexa 9**);

- Elev sau student: Adeverință de elev/student valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului sau Copie după carnetul de elev/student cu vize valabile la data înregistrării în grupul țintă al proiectului;

- Pensionar: Copie talon de pensie.

✓ Angajat – Adeverință de la locul de muncă actual, valabilă la data înregistrării în grupul țintă al proiectului, care atestă calitatea de angajat; Extras din Revisal, valabil la data înregistrării în grupul țintă al proiectului.

✓ Persoană care desfășoară o activitate independentă – Documente care atestă desfășurarea unei activități independente (PFA, II, IF, PFI, Profesii liberale etc.), valabile la data înregistrării în grupul țintă.

6) Declarație de disponibilitate (în original) – Anexa 10;

7) Chestionar inițial de identificare a nevoilor (în original) – Anexa 11;

8) Scrisoare de motivație privind abordarea antreprenoriatului ca și alternativă în carieră (în original) – Anexa 12;

9) Declarație date cu caracter personal – Anexa 13.

Data de la care începe procedura de înscriere în concurs va fi publicată pe site-ul www.ptir.ro și <https://www.adrmuntenia.ro/proiectul-start-pentru-afacerea-ta/static/1025> și comunicată de către Experții grup țintă. Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În situația în care este necesară clarificarea anumitor aspecte referitoare la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, vă puteți adresa pe e-mail **Responsabilului concurs planuri de afaceri** – Dna Necșat Aura Sorela, aura.necsat@ptir.ro.

6. PROCESUL DE EVALUARE ȘI CLASIFICAREA CANDIDATURILOR ELIGIBILE

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate ca Anexe la prezenta procedură. Comisia de evaluare este formată din 6 Experți juriu și 1 Președinte de comisie.

Etape în procesul de evaluare:

➤ **Faza A - Etapa de evaluare administrativă și de eligibilitate**

În cadrul acestei etape se va verifica conformitatea documentelor depuse de candidați în raport cu criteriile de verificare administrativă și a eligibilității. Pentru orice criteriu de evaluare neconform, ideea de afaceri va fi respinsă automat, acest lucru fiind consemnat în grilele de evaluare intermediare. Se pot solicita clarificări în situația în care comisia de evaluare consideră a fi necesar. Evaluatorii vor completa grilele individuale, decizia de admitere fiind condiționată de conformitatea în raport cu toate criteriile, o singură neconformitate conducând la respingerea proiectului. Președintele comisiei va elabora minutele aferente verificării administrative și a eligibilității, pe care le va semna atât el, cât și cei 2 evaluatori desemnați. Președintele va verifica și grupa grilele de evaluare individuale pe dosarele planurilor de afaceri și va elabora Raportul de evaluare care va fi semnat de președinte și cei 2 evaluatori. În baza acestui raport, PTIR va transmite fiecărui solicitant o scrisoare prin e-mail/fax prin care i se va comunica respingerea planurilor de afaceri cu indicarea motivelor respingerii. De asemenea se va publica lista planurilor de afaceri respinse pe site-ul proiectului, termenul alocat pentru contestații fiind de 24 de ore de la data publicării. Planurile de afaceri care au fost selectate în această primă etapă vor intra în evaluarea tehnico-financiară.

➤ **Faza B – Etapa de evaluare tehnico-financiară**

Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri se va realiza de către 2 echipe de experți evaluatori, membri în comisia de selecție, formate fiecare din 1 evaluator tehnic și 1 evaluator financiar. Aceștia vor completa independent grila de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare tehnică și financiară descrise în Metodologia de concurs. Fiecare echipă de evaluatori va completa Grila de evaluare tehnică și financiară cu punctajul acordat și comentariile aferente. Președintele va verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare elaborate de fiecare echipă și va elabora grila centralizată cu calcularea mediei punctajelor și integrarea comentariilor ambelor echipe. În caz de discrepanțe și necorelări majore, președintele va invita la reconciliere cele 2 echipe de evaluare. În baza grilelor de evaluare agreeate punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică între cele două punctaje acordate de cele două echipe de evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 de puncte. Președintele va elabora Raportul intermediar aferent Evaluării în care vor fi consemnate punctajele și deciziile intermediare aferente evaluării. Raportul va include lista provizorie cu punctajele obținute și planurile de afaceri propuse pentru finanțare. Planurile de afaceri care nu obțin un punctaj minim cumulativ de 65 puncte în urma evaluării vor fi respinse de la finanțare. Lista planurilor de afaceri respinse se va publica pe site-ul proiectului, termenul alocat pentru contestații fiind de 24 de ore de la data publicării.

În baza **Raportului de evaluare intermediar** și a **Raportului de soluționare a contestațiilor**, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri corespunzătoare ideilor de afaceri, în funcție de punctajul obținut. În selectarea planurilor de afaceri, se va asigura cel puțin respectarea următoarelor criterii de selecție:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale (cf. Legii nr.31/1990), la data semnării contractului de subvenție;
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul proiectului;
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- Din fiecare județ al regiunii de dezvoltare vor fi selectate minim 2 planuri de afaceri;
- Prin excepție, vor putea fi finanțate planuri de afaceri de tip franciză.

În urma implementării activității **vor fi selectate minimum 42 de planuri de afaceri (în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de selecție) care vor beneficia de subvenții pentru punerea acestora în aplicare.** Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 178.340 lei, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis. Planurile de afaceri care au obținut punctajul minim de 65 puncte dar nu au fost selectate pentru finanțare vor fi incluse într-o listă de rezervă. În cazul în care vor exista situații în care Solicitanți ai căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare renunță la finanțare, va fi selectat pentru finanțare un alt plan de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

afaceri din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului și care să asigure îndeplinirea indicatorilor proiectului.

Comisia de selecție va elabora raportul final referitor la lista proiectelor selectate. Raportul final de evaluare va consemna concluziile la fiecare etapă enunțată și va include lista planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin proiect. Lista planurilor de afaceri propuse pentru finanțare, lista de rezervă și lista proiectelor respinse vor fi publicate pe site-ul www.ptir.ro și <https://www.adrmuntenia.ro/proiectul-start-pentru-afacerea-ta/static/1025>.

7. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

Conform Schemei de minimis **România Start Up Plus**, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, iar schema de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri. Contractul de subvenție semnat va fi valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia. În situația în care este necesar, contractul de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

Documente necesare semnării contractului de subvenție:

- **Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului;** (copie)
- **Certificat constatator** emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent; (copie)
- **Declarația de angajament (Anexa 7);** (original)
- **Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis** (Anexa 14 la prezenta metodologie); (original)
- **Formularul de identificare financiară** aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului; (original)
- **Adeverința care să ateste efectuarea stagiului de practică în cadrul unei întreprinderi existente**, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri (original) și certificatul constatator al firmei în care a fost efectuat stagiul de practică, pentru verificarea codului CAEN (copie). Cele minimum 42 de persoane selectate în vederea acordării ajutorului de minimis vor dobândi abilități practice în întreprinderi existente, funcționale, care desfășoară activități economice din aceeași clasa CAEN cu cea a planului de afaceri propriu, prin participarea la stagiul de practică.
- **Document eliberat de ONRC care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi.**

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, precum și în situația în care o întreprindere nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție sau își va anunța retragerea din cadrul concursului, întreprinderea va fi înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare de la capitolul 8 – Clasificarea candidaturilor eligibile. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.

Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului și prin contractul de subvenție;
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
- c) informarea în scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare – în termenul solicitat;
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- h) raportarea către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID POCU/82/3/7/104179
- k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- l) restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta:

- 1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite;

- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID POCU/82/3/7/104179, în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

8. CALENDARUL CONCURSULUI

1. Depunerea planurilor de afaceri	mai 2018 – octombrie 2018
2. Evaluarea planurilor de afaceri	mai 2018 – octombrie 2018
3. Publicarea rezultatelor evaluării	x octombrie 2018
4. Depunerea contestațiilor	x-x octombrie 2018
5. Soluționarea contestațiilor	x-x octombrie 2018
6. Publicarea rezultatelor finale	x octombrie 2018
7. Transmiterea documentelor necesare în vederea semnării contractelor de subvenție	x aprilie – x aprilie 2019
8. Semnarea contractelor de subvenție	x mai 2019

9. DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) **administrator al schemei de minimis** – administratorul schemei de antreprenariat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul proiectului “Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, administratorul schemei de minimis este Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România.

- b) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- d) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- e) **întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- f) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".
- g) **furnizor al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis; în cazul „START PENTRU AFACEREA TA!-REGIUNEA SUD MUNTENIA”, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

- h) **My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- i) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- j) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- k) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- l) **beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „România Start-up Plus”
- m) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
- n) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- o) **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifra de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro.

10. ANEXE

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri și acordare a punctajelor Faza B

Anexa 4. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 5. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Anexa 6. Contract de subvenție

Anexa 7. Declarație de angajament

Anexa 8. Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Anexa 9. Declarație pe propria răspundere persoană inactivă

Anexa 10. Declarație de disponibilitate

Anexa 11. Chestionar inițial de identificare a nevoilor

Anexa 12. Scrisoare de motivație privind abordarea antreprenoriatului ca și alternativă în carieră

Anexa 13. Declarație date cu caracter personal

Anexa 14. Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

Anexa 15. Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 16. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, Cod MySMIS: 104179

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România

Partener: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Anexa 1

PLAN DE AFACERI

[...titlul proiectului...]



Data întocmirii:

Numele și prenumele aplicantului:

1. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea ideii de afacere (a proiectului de investiție)	
Numele și prenumele aplicantului	
C.N.P.-ul aplicantului	
Adresa aplicantului	
Județul	
Codul postal	
Numărul de telefon	
E-mail-ul	
Localitatea și județul în care se va realiza investiția	
Codul CAEN al activității pentru care se va solicita finanțare	
Valoarea totală a proiectului de investiții aferentă perioadei de implementare a planului de afaceri - TVA inclus (RON)	
Ajutor de minimis solicitat (RON)	
Număr total de locuri de muncă nou create în cadrul proiectului	
Specificați dacă societatea va fi plătitoare de TVA	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU
Precizați dacă ați urmat cursul de antreprenoriat organizat în cadrul proiectului (DA/ NU)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NU

2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE, INDICATORI)

2.1. **Descrierea afacerii** (*Descrieți ideea de afaceri: detaliați activitatea aferentă codului CAEN al activității pentru care se va solicita finanțarea, descrieți factorii care au contribuit la întocmirea planului de afaceri, contextul pieței actuale, cum va funcționa afacerea, enumerați produsele/serviciile/lucrările oferite, specificați unde va fi localizată afacerea*).

2.2. **Misiunea și obiectivele companiei** (*Menționați care este misiunea companiei în contextul prezentului plan de afaceri și cum se va proceda pentru îndeplinirea acesteia. Specificați minim 3 obiective ale afacerii, pe termen scurt și pe termen lung*).

2.3. **Activitățile proiectului** (*Enumerați activitățile pe care le considerați relevante pentru implementarea proiectului, luând în considerare faptul că proiectul se va implementa pe o perioadă de 12 luni. Ex: Înființarea firmei, Identificarea și amenajarea spațiului; Obținerea avizelor; Achiziționarea echipamentelor, mobilierului, materiilor prime etc; Recrutarea și angajarea personalului etc*).

Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna ...	Luna 12

2.4. **Investițiile necesare pentru implementarea proiectului** (*Descrieți echipamentele, serviciile, aplicațiile software etc. necesare implementării proiectului, justificați necesitatea realizării fiecărei investiții pentru procesul tehnologic*).

2.5. **Rezultatele atinse ca urmare a implementării ideii de afaceri** (*Enumerați și detaliați rezultatele pe care le veți îndeplini ca urmare a implementării ideii de afaceri. Ex: obținerea unei cifre de afaceri de minim lei, obținerea unui profit de ... lei*).

2.6. **Temele orizontale la atingerea cărora contribuie planul de afaceri:**

Nr. Crt.	Tema orizontală	Detaliere
1	Măsuri referitoare la inovarea socială (<i>Detaliați, dacă este cazul, măsurile incluse în planul de afaceri care vor promova concret inovarea socială</i>).	
2.	Măsuri referitoare la utilizarea și calitatea TIC (<i>Detaliați, dacă este cazul, măsurile incluse în planul de afaceri care vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări</i>).	
3.	Măsuri referitoare la dezvoltarea durabilă (<i>Detaliați, dacă este cazul, măsurile incluse în planul de afaceri care vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate</i>).	
4.	Măsuri referitoare la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon (<i>Detaliați, dacă este cazul, activitățile incluse în planul de afaceri care vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>).	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

5.	Măsuri referitoare la consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării (<i>Detaliați, dacă este cazul, măsurile incluse în planul de afaceri care vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice</i>).	
-----------	---	--

2.7. Prezentați care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii.

(Includeți informații privind previzionarea și gestionarea riscurilor - riscurile potențiale care vă pot afecta bunul mers al afacerii și măsurile posibil de luat pentru contracararea lor. De ce asigurări, echipamente de protecție sau precauții aveți nevoie?)

3. ANALIZA SWOT A AFACERII

(Menționați minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări).

Puncte tari:	Puncte slabe:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Oportunități:	Amenințări:
1.	1.
2.	2.
3.	3.

4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

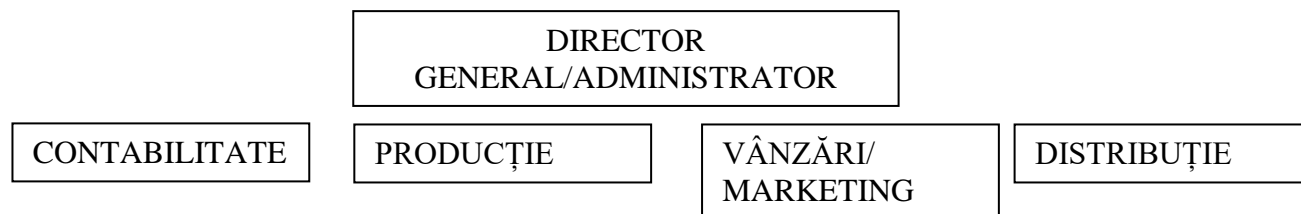
4.1. Management (*Nominalizați persoanele cu factor decizional care vor fi implicate în implementarea planului de afaceri*):

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția - responsabilități pe scurt</i>	<i>Experiența în domeniu</i>	<i>Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse</i>



4.2. **Număr de locuri ocupate de persoane vulnerabile/șomeri/absolvenți după anul 2014, din totalul locurilor de muncă create:**

4.3. **Schema organizatorică** (*Realizați schema organizatorică a societății cu ajutorul modelului de mai jos*)



4.4. **Politica de resurse umane** (*Descrieți care este politica de resurse umane pe care o va avea în vedere societatea*).

5. DESCRIEREA PRODUSELOR/ SERVICIILOR/ LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII

5.1. Produsele/ serviciile /lucrările oferite (*Enumerați și descrieți în detaliu produsele/serviciile/lucrările care vor face parte din portofoliul companiei urmare a realizării investiției propuse: ce reprezintă, ce nevoi satisfac, care sunt materialele și echipamentele necesare producerii/ prestării acestora, etape în procesul de realizare – fluxul tehnologic. Ce calități sau avantaje tehnice aduc produsele/ serviciile/ lucrările dvs., astfel încât, prin ceea ce propuneți, afacerea dvs. să fie mai competitivă?*).

6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

Notă: Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

6.1. Descrierea pieței specifice (*Includeți o descriere a pieței pe care veți activa, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului, cu identificarea reperelor*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

privind potențialul de piață: studii, analize etc. Analiza pieței trebuie să descrie piața în care afacerea va opera, amplasarea acesteia - locală, regională, națională, internațională etc., căror nevoi se adresează, ce motivează decizia de cumpărare, cum este segmentată piața, cum vor fi poziționate pe piață produsele/ serviciile/ lucrările, care este dinamica pieței și cum va influența aceasta activitatea viitoare a afacerii).

6.2. Clienți *(Descrieți clienții potențiali în funcție de vârstă, gen și nivelul veniturilor - dacă este vorba despre persoane fizice, respectiv tipul de companii în funcție de cifra de afaceri, locația geografică sau alte elemente care pot descrie un profil față de care produsele/ serviciile/ lucrările propuse au adresabilitate. Informațiile prezentate trebuie să surprindă caracteristicile segmentului țintă vizat și relaționarea cu contextul pieței specifice și cu produsele/ serviciile/ lucrările propuse: de ce pentru anumiți clienți potențiali, având anumite caracteristici, exista o mai mare probabilitate să achiziționeze produsul/ serviciul propus).*

6.3. Furnizori *(Descrieți modalitatea de identificare a potențialilor furnizori de materii prime/produse/servicii precum și procesul de colaborare cu aceștia - ex: cum se va realiza plata, care este termenul de plată, modul de negociere etc.).*

6.4. Concurenți *(Descrieți principalii concurenți identificați pentru tipul de afacere dezvoltat și strategiile care vor fi puse în practică pentru a asigura succesul afacerii).*

7. STRATEGIA DE MARKETING

Descrieți strategia de marketing care urmează a fi implementată în cadrul ideii de afaceri, pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing.

7.1. Strategia de produs *(Descrieți produsele/serviciile/lucrările, menționând caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților).*

7.2. Strategia sau politica de preț *(Precizați prețul de vânzare/furnizare stabilit, analizați următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, prețurile practicate de către competitori, aprecierile clienților față de produsele/serviciile/lucrările oferite, elasticitatea cererii pentru produsele/serviciile/lucrările oferite).*

7.3. Strategia de vânzări și distribuție *(Precizați metodele de vânzare și canalele de distribuție utilizate).*



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

7.4. Strategia de promovare și relații publice (*Descrieți metodele de promovare și relații publice utilizate, mesajul ce va genera efectul dorit, canalele mass-media care vor fi utilizate și rezultatele promovării*).

8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

8.1. Dimensionarea investiției

Nr. Crt.	Element de investiție / Cheltuieli operationale Denumire	Nr buc	Valoare unitara	Valoarea totală fara TVA - lei	Valoarea TVA nedeductibil	Valoarea TVA deductibil	Valoare eligibila	Justificare necesitate investiție
	TOTAL INVESTIȚIE							

8.2. Plan de finanțare a proiectului

Sursa de finanțare		
	RON	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu		
TOTAL valoare de investiție		100%

8.3. Previțiune cheltuieli și venituri (cash-flow) pe o perioadă de 3 ani

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN 2019	AN 2020	AN 2021
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	Total disponibil (I+A)			
B	Utilizari numerar din exploatare			

1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			
C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)			
D	Credite			
	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri			
F	Dividende			
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)			
H	Flux net de lichidități (A-G)			
II	Sold final disponibil (I+H)			

8.4. Prezentări ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul. (În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru primele 12 luni de funcționare a întreprinderii.)

Produs/Serviciu	Cantitatea vândută	UM	Valoare-lei	Pondere în vânzările totale
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
.....				
Produsul n/Serviciul n				

Grila de evaluare a eligibilității – Faza A a evaluării

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU	
E-1	Planul de afaceri respectă structura template-ului disponibil – Anexa 1			
E-2	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (anexa 4) și la conflictul de interese (anexa 5).			
E-3	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri (anexa 7).			
E-4	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban în regiunea Sud-Muntenia			
E-5	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile			
E-6	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 2 persoane cu reședința/domiciliul în regiunea Sud-Muntenia, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, în conformitate cu GSCS			
E-7	Candidatul deține un certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit un curs acreditat de competențe antreprenoriale			
<i>Obligatoriu pentru persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului</i>		DA	NU	NU ESTE CAZUL
E-8	Candidatul a depus Cartea de identitate (în copie „conform cu originalul”)			
E-9	Candidatul a depus Certificatul de naștere (în copie „conform cu originalul”)			
E-10	Candidatul a depus Certificatul de căsătorie - după caz (în copie „conform cu originalul”)			
E-11	Candidatul a depus Anexa 8. Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020			
E-12	Candidatul a depus Documente suport care atestă încadrarea într-o categorie de grup țintă eligibil			
E-13	Candidatul a depus Anexa 10. Declarație de disponibilitate			
E-14	Candidatul a depus Anexa 11. Chestionar inițial de identificare a			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

	nevoilor			
E-15	Candidatul a depus Anexa 12. Scrisoare de motivație privind abordarea antreprenoriatului ca și alternativă în carieră			
E-16	Candidatul a depus Anexa 13. Declarație date cu caracter personal			

Grila de acordare a punctajelor – FAZA B

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. INFORMAȚII GENERALE		8,00		
1.1.	Codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare se încadrează într-unul dintre cele 10 sectoare strategice identificate în SNC	3,00		0,00 p – Nu 3,00 p – Da
1.2.	Solicitantul subvenției a absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului	5,00		0,00 p - Nu 5,00 p – Da
2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI		25,00		
2.1.	Descrierea afacerii	3,00		0 p – Nu este descrisă afacerea 1,5 p – Afacerea este descrisă sumar 3,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate
2.2.	Definirea misiunii și a obiectivelor companiei	3,00		0 p – Nu au fost definite misiunea și obiectivele companiei 1,5 p – Misiunea și obiectivele definite nu sunt corelate cu bugetul și/sau informațiile prezentate în planul de afaceri 3,00 p – Au fost definite misiunea și obiectivele companiei corelate și în strânsă legatură cu planul de afaceri
2.3.	Prezentarea activităților necesare implementării proiectului.	5,00		0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului 2,5 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat 5,00 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat
2.4.	Prezentarea investițiilor necesare pentru implementarea proiectului	3,00		0 p – Nu au fost prezentate investițiile necesare pentru implementarea proiectului

				1,5 p – Investițiile necesare pentru implementarea proiectului sunt prezentate sumar și/sau incomplete și/sau într-un mod neorganizat 3,00 p – Investițiile necesare pentru implementarea proiectului sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat
2.5.	Prezentarea rezultatelor atinse ca urmare a implementării ideii de afaceri	3,00		0 p – Nu au fost prezentate rezultatele atinse ca urmare a implementării ideii de afaceri 1,5 p – Rezultatele atinse ca urmare a implementării ideii de afaceri sunt prezentate sumar și/sau incomplete și/sau într-un mod neorganizat 3,00 p - Rezultatele atinse ca urmare a implementării ideii de afaceri sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat
2.6.	Prezentarea temelor orizontale la atingerea cărora contribuie planul de afaceri			
	1. Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret inovarea socială?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
	2. Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
	3. Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret dezvoltarea durabilă?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
	4. Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
	5. Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da

2.7.	Prezentarea riscurilor afacerii.	3,00		0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii 1,5 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate sumar și/sau neargumentat 3,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat
3. ANALIZA SWOT A AFACERII		4,00		
3.1.	Analiza SWOT a afacerii	4,00		0,00 p – Nu este realizată analiza SWOT a afacerii 2,00 p – Analiza SWOT este incompletă și/sau elementele acesteia sunt confundate/ incorecte 4,00 p – Analiza SWOT este corectă și completă
4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE		10,00		
4.1.	Calificările/studiile/specializările personalului cu factor decizional sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei	2,00		0,00 p - Nu 2,00 p – Da
4.2.	Cel puțin 1 loc de muncă ocupat de persoane vulnerabile/șomeri/absolvenți după anul 2014, din totalul locurilor de muncă create	2,00		0,00 p – Nu 2,00 p – Da
4.3.	Prezentarea structurii organizatorice a viitoarei afaceri	3,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,50 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
4.4.	Prezentarea politicii de resurse umane	3,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,50 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
5. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII		10,00		
5.1.	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii	10,00		0,00 p – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 5,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise

				neclar/incomplet 10,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat
6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței		10,00		
6.1.	Descrierea pieței afacerii	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 2,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
6.2.	Descrierea clienților	3,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,50 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
6.3.	Descrierea furnizorilor și a concurenței	3,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,50 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7. Strategia de marketing		8,00		
7.1.	Descrierea strategiei de produs	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.2.	Descrierea strategiei sau politicii de preț	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.3.	Descrierea strategiei de vânzări și distribuție	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.4.	Descrierea strategiei de promovare și relații publice	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

				2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
8. Proiecții financiare privind afacerea		22,00		
8.1.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile	6,00		<p>0,00 p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</p> <p>2,00 p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>4,00 p - au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>6,00 p – Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</p>
8.2.	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	4,00		<p>0,00 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p> <p>2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p> <p>3,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării</p>

				<p>fondurilor publice 4,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respect principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p>
8.3.	Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului	6,00		<p>0,00 p – Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate 2,00 p – Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fără a fi justificate 4,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului 6,00 p – Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului</p>
8.4.	Realizarea unei previzionări a cheltuielilor și a veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani de implementare a proiectului	6,00		<p>0,00 p – Valorile cuprinse în fluxul de numerar nu sunt susținute de o justificare corectă 3,00 p – Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/cheltuieli 6,00 p – Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă</p>
9. Coerența și corelarea secțiunilor planului de afaceri		3,00		
9.	Coerența și corelarea secțiunilor planului de afaceri	3,00		<p>0,00 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente 1,50 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări 3,00 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente și corelate.</p>
PUNCTAJ TOTAL		Maximum 100,00 puncte		



Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a.....,
 CNP....., domiciliat/ă în str.
 nr. bl., sc., ap., tel. fix
 telefon....., e-mail

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „START PENTRU AFACEREA TA!-REGIUNEA SUD MUNTENIA” – PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, NR: POCU/82/3/7/104179, implementat de către

- ASOCIAȚIA PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN ROMÂNIA - Lider de proiect;
- AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD MUNTENIA – Partener,

declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de Minimis Romania Start Up Plus, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 5

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a.....,
CNP....., domiciliat/ă în, str.....
nr. bl., sc., ap., tel. fix..... telefon....., e-mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal
privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „START
PENTRU AFACEREA TA!-REGIUNEA SUD MUNTENIA” – PROGRAMUL OPERAȚIONAL
CAPITAL UMAN, NR: POCU/82/3/7/104179, implementat de către

- ASOCIAȚIA PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN ROMÂNIA - Lider de proiect:
- AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD MUNTENIA – Partener,

declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerului și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia.

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 2 la Ordinul nr.2103/2016

ANEXA 3

CONTRACT DE SUBVENȚIE¹

NR./.....

1. Părțile contractului

....., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., adresa e-mail....., cont bancar....., deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de administrator al schemei de minimis, pe de o parte,
și

.....,cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... cont bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- administrator² al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- administrator ai schemelor de antreprenoriat³** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”;
- comercializarea produselor agricole⁴** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a

¹ Prezentul contract de subvenție include clauzele minime obligatorii. Administratorul schemei de minimis poate include și alte clauze contractuale, cu condiția ca acestea din urmă să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

² Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

³ Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”

⁴ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- d) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- e) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- f) **întreprindere**⁵ – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- g) **întreprinderea unică**⁶ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- h) **furnizor**⁷ **al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului

107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁵ Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

⁶ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

⁷ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;

- i) **My SMIS**⁸ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- j) **prelucrarea produselor agricole**⁹ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- k) **produse agricole**¹⁰ – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- l) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „România Start Up Plus” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat
- m) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *România Start Up Plus*;
- Contractul de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific **3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

⁸ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

¹⁰ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelunghi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum lei.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”, tranșa finală nu va mai fi acordată.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de minimis, până la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție;
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
- c) informarea în scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID
- k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- l) restituirea parțială sau totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- 1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite;
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID, în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de minimis

A. Obligațiile administratorului schemei de minimis

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**” și în schema de ajutor *de minimis* asociată;
- b. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

B. Drepturile administratorului schemei de minimis

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

11. Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de minimis.

15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

16. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de minimis
Nume, prenume reprezentant legal

Beneficiarul ajutorului de minimis
Nume, prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume – Manager proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 7

Declarație de angajament

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de....., în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis necesar pentru implementarea proiectului(se va menționa titlul proiectului), mă angajez:

- să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect
- să asigur funcționarea afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis.

Subsemnatul declar că voi informa imediat ASOCIAȚIA PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN ROMÂNIA, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului „START PENTRU AFACEREA TA! - REGIUNEA SUD MUNTENIA”, cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul implementării planului de afaceri.

Semnătura reprezentantului legal:

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 8

NOTĂ! Documentul se va completa doar de către persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului. Această mențiune se va șterge după completare.

**Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020**

Cod SMIS proiect: 104179

Axă prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Titlu proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”

OIR/OI responsabil: Organismul Intermediar Regional Sud Muntenia

Secțiunea A. La intrarea în operațiune

- Date de contact:

Nume, prenume:

Adresa domiciliu:

Locul de reședință:

Telefon:

E-mail:

- Data intrării în operațiune:

- CNP:

- Zonă:

Urban

Rural

- Localizare geografică:

Regiune:

Județ:

Unitate teritorial administrativă:

- Gen:

Masculin

Feminin



- Vârsta:

- Persoană cu vârsta sub 25 ani
- Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani
- Persoană cu vârsta peste 54 de ani

- Categoria de Grup Țintă din care face parte

- Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată

- Angajat
- Angajat pe cont propriu
- Șomer
- Șomer de lungă durată
- Persoană inactivă (inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi etc.)

- Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

- Nivel de educație:

- Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- Studii primare (ISCED 1)
- Studii gimnaziale (ISCED 2)
- Studii liceale (ISCED 3)
- Studii postliceale (ISCED 4)
- Studii superioare (ISCED 5)
- Studii superioare (ISCED 6)
- Studii superioare (ISCED 7)
- Studii superioare (ISCED 8)
- fără ISCED

- Persoană dezavantajată:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Da
- NU

- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate
- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
- Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

- Migranți

- Participanți de origine străină

- Minorități

- Etnie romă

- Alta minoritate decât cea de etnie romă

- Comunități marginalizate
- Participanți cu dizabilități
- Alte categorii defavorizate

- Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă

- Niciuna din opțiunile de mai sus

Data

Semnătura participant

**Semnătura responsabil cu înregistrarea
participanților**

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, Cod MySMIS: 104179

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România

Partener: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Anexa 9

NOTĂ! Documentul se va completa doar de către persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului și se încadrează în categoria de grup țintă „Casnice (care desfășoară numai activități casnice în gospodărie)” sau „Persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.)”. Această mențiune se va șterge după completare.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/ul, având CNP și CI/BI cu seria, nr., declar pe propria răspundere că mă încadrez într-una din situațiile:

- Casnice (care desfășoară numai activități casnice în gospodărie)
- Persoane întreținute de alte persoane
- Persoane întreținute de stat
- Persoane care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.)

(Se va bifa categoria corespunzătoare)

Dau prezenta declarație în cadrul proiectului „**Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia**” – 104179, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal.

Data:

.....

Semnătură participant

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, Cod MySMIS: 104179

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România

Partener: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Anexa 10

NOTĂ! Documentul se va completa doar de către persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului. Această mențiune se va șterge după completare.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria : _____ , nr. : _____ , declar că sunt disponibil(ă) pentru a fi inclus(ă) în cadrul grupului țintă al proiectului “**Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia**”, finanțat prin *POCU/82/3/7/104179/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*.

Menționez faptul că am în vedere participarea la competiția de planuri de afaceri derulată în cadrul proiectului “**Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia**”. În situația aprobării planului de afaceri în vederea acordării de ajutor de minimis, ma angajez să efectuez un stagiu de practică în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri, să implementez planul de afaceri finanțat și să mă implic în activitățile specifice de monitorizare a afacerii.

În eventualitatea selectării mele ca și membru grup țintă, mă angajez să particip și să depun toate eforturile în vederea finalizării activităților în care voi fi implicat în cadrul proiectului mai sus menționat.

Nume și prenume:

Semnătura

Data:



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, Cod MySMIS: 104179

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România

Partener: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Anexa 11

NOTĂ! Documentul se va completa doar de către persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului. Această mențiune se va șterge după completare.

CHESTIONAR INIȚIAL DE IDENTIFICARE A NEVOILOR

Nume/Prenume:

Telefon:

E-mail:

1. Aveți în plan deschiderea unei afaceri în mediul urban?
 Da
 Nu
2. Apreciați că participarea la cursul de competențe antreprenoriale (în afara proiectului) v-a sprijinit în vederea întocmirii unui plan de afaceri finanțabil?
 Da
 Nu
3. Considerați că este necesară dobândirea de cunoștințe/abilități practice în domeniul în care doriți să vă derulați afacerea?
 Da
 Nu
4. Care considerați că sunt cele mai importante trei probleme cu care se confruntă noii antreprenori?
 Lipsa cunoștințelor antreprenoriale
 Lipsa unui mentor care să sprijine noul antreprenor în primele luni de activitate
 Accesul limitat la finanțare pentru start-up-uri
 Lipsa unui serviciu gratuit de consultanță și asistență care să sprijine noul antreprenor în primele luni de activate
 Lipsa cunoștințelor în domeniul în care se dorește demararea afacerii
 Lipsa resurselor umane specializate
 Altele.....



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, Cod MySMIS: 104179

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România

Partener: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Anexa 12

NOTĂ! Documentul se va completa doar de către persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului. Această mențiune se va șterge după completare.

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE PRIVIND ABORDAREA ANTREPRENORIATULUI CA ȘI ALTERNATIVĂ ÎN CARIERĂ

Vă adresez această scrisoare de motivație în urma publicării **METODOLOGIEI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ** aplicată în cadrul proiectului „**Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia**”. Având în vedere pregătirea mea de _____, doresc să fiu inclus/ă în grupul țintă aferent proiectului dumneavoastră.

Obiectivele personale în domeniul antreprenoriatului sunt următoarele:

iar principalele calități care mă recomandă a fi întreprinzător sunt:

Consider că oportunitățile oferite prin acest proiect îmi vor permite pe viitor să demarez o activitate antreprenorială. Ideea de afaceri pe care intenționez să o pun în practică constă în: _____ (se va descrie ideea de afaceri a candidatului) _____

Motivul pentru care doresc să abordez antreprenoriatul ca și alternativă în carieră sunt următoarele (*enumerați minim trei motive*):

1.

2.

3.

Dacă veți considera motivația mea corespunzătoare pentru încadrarea în grupul țintă al proiectului, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email: _____, telefon _____.

Va mulțumesc anticipat pentru atenția pe care o veți arata candidaturii mele.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cu respect,



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Nume și prenume:

Data întocmirii:



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia”, Cod MySMIS: 104179

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România

Partener: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Anexa 13

NOTĂ! Documentul se va completa doar de către persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului. Această mențiune se va șterge după completare.

DECLARAȚIE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnata/ul, având CNP și CI/BI cu seria, nr., declar pe propria răspundere că sunt de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale (inclusiv foto și video) în cadrul proiectului **„Start pentru afacerea ta! – Regiunea Sud Muntenia” - 104179**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001.

Dau prezenta declarație cunoscând prevederile art. 292 din Codul Civil privind falsul în declarații.

Data:

.....

Semnătură participant

.....



Anexa 14

Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

Subscrisa, cu sediul în, înregistrată în, sub nr., având C.U.I., reprezentată legal prin, născut la data de, în, cu domiciliul în, identificat cu C.I., seria, nr., emisă de la data, CNP, și reședința în

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Având în vedere prevederile art. III, alin. 1 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, respectiv:

„Întreprinderea reprezintă orice oricare formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”

Având în vedere că în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013:

Art. 2, alin. 2<<“întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.>>

- ✓ Art. 3 alin. (8) „**În cazul fuziunilor sau al achizițiilor**, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.”

- ✓ Art. 3 alin. (9) „**În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate**, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.”

declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că

- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs,
- am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea, respectiv *(se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro):*

- Nu am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea.

- între solicitant și alte întreprinderi:
- există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, respectiv *(se va indica litera alineatului 2, articolului 2 al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 care descrie relațiile existente și se va descrie relația existentă):*

- nu există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.

- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior,
- a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autorității locale, fie din surse comunitare) *(se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, întreprinderea beneficiară, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro, iar în cazul în care s-a beneficiat de mai multe ajutoare de minimis se va menționa și totalul ajutorului de minimis primit):*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

nu a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autoritatii locale, fie din surse comunitare).

Data,

Prin reprezentant legal

Nume Prenume:

_____ (semnatura)



LISTA CODURI CAEN ELIGIBILE

- 1011 Producția și conservarea cărnii
- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
- 1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1042 Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1052 Fabricarea înghețatei
- 1061 Fabricarea produselor de morărit
- 1062 Fabricarea amidonului și a produselor din amidon
- 1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
- 1072 Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
- 1073 Fabricarea macaroanelor, tăițeiilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare
- 1081 Fabricarea zahărului
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
- 1083 Prelucrarea ceaiului și cafelei
- 1084 Fabricarea condimentelor și ingredientelor
- 1085 Fabricarea de mâncăruri preparate

- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice
- 1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
- 1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă
- 1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
- 1101 Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
- 1102 Fabricarea vinurilor din struguri
- 1103 Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe
- 1104 Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare
- 1105 Fabricarea berii
- 1106 Fabricarea malțului
- 1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
- 1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
- 1320 Producția de țesături
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
- 1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare și mochete
- 1394 Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase
- 1395 Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.
- 1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru

- 1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blană
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
- 1511 Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament
- 1520 Fabricarea încălțămintei
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 1711 Fabricarea celulozei
- 1712 Fabricarea hârtiei și cartonului
- 1721 Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
- 1722 Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
- 1723 Fabricarea articolelor de papetărie
- 1724 Fabricarea tapetului
- 1729 Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
- 1811 Tipărirea ziarelor

- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
- 1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
- 1814 Legătorie și servicii conexe
- 1820 Reproducerea înregistrărilor
- 2012 Fabricarea coloranților și a pigmentilor
- 2013 Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
- 2014 Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
- 2015 Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
- 2016 Fabricarea materialelor plastice în forme primare
- 2017 Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
- 2020 Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
- 2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
- 2041 Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
- 2042 Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
- 2052 Fabricarea cleiurilor
- 2053 Fabricarea uleiurilor esențiale
- 2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
- 2060 Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de bază
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
- 2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic

- 2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate
- 2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
- 2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment



- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2410 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
- 2420 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel
- 2431 Tragere la rece a barelor
- 2432 Laminare la rece a benzilor înguste
- 2433 Producția de profile obținute la rece
- 2434 Trefilarea firelor la rece
- 2441 Producția metalelor prețioase
- 2442 Metalurgia aluminiului
- 2443 Producția plumbului, zincului și cositorului
- 2444 Metalurgia cuprului
- 2445 Producția altor metale neferoase
- 2446 Prelucrarea combustibililor nucleari
- 2451 Turnarea fontei
- 2452 Turnarea oțelului
- 2453 Turnarea metalelor neferoase ușoare
- 2454 Turnarea altor metale neferoase
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală

- 2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
- 2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
- 2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
- 2561 Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 Operațiuni de mecanică generală
- 2571 Fabricarea produselor de tăiat
- 2572 Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 Fabricarea uneltelor
- 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
- 2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
- 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- 2652 Producția de ceasuri
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
- 2670 Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
- 2680 Fabricarea suporturilor magnetici și optici destinați înregistrărilor

- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității
- 2712 Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității
- 2720 Fabricarea de acumulatori și baterii
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibră optică
- 2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2751 Fabricarea de aparate electrocasnice
- 2752 Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
- 2790 Fabricarea altor echipamente electrice
- 2811 Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motocicletele)
- 2812 Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 Fabricarea de pompe și compresoare
- 2814 Fabricarea de articole de robinetărie
- 2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
- 2821 Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
- 2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
- 2824 Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
- 2825 Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
- 2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
- 2830 Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră

- 2841 Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
- 2849 Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
- 2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
- 2892 Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
- 2893 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
- 2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
- 2895 Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
- 2896 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
- 2899 Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3011 Construcția de nave și structuri plutitoare
- 3012 Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
- 3020 Fabricarea materialului rulant
- 3030 Fabricarea de aeronave și nave spațiale
- 3091 Fabricarea de motociclete
- 3092 Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
- 3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării

- 3103 Fabricarea de saltele și somiere
- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
- 3213 Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor și jucăriilor
- 3250 Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
- 3291 Fabricarea măturilor și periilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea mașinilor
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3315 Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
- 3316 Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase

- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comerț cu alte autovehicule
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
- 4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4624 Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate

- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălelor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare
- 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
- 4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4661 Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4662 Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte
- 4663 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții

- 4664 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat
- 4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4669 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire
- 4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine



specializate

- 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate
- 4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video, în magazine specializate
- 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
- 4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
- 4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
- 4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
- 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

- 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4910 Transporturi interurbane de călători pe calea ferată
- 4920 Transporturi de marfă pe calea ferată
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 Transporturi cu taxiuri
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5010 Transporturi maritime și costiere de pasageri
- 5110 Transporturi aeriene de pasageri
- 5122 Transporturi spațiale
- 5210 Depozitări
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 Activități de servicii anexe transportului pe apă
- 5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 Manipulări
- 5229 Alte activități anexe transporturilor

- 5310 Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal
- 5320 Alte activități poștale și de curier
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte activități de alimentație n.c.a.
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 5811 Activități de editare a cărților
- 5812 Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
- 5813 Activități de editare a ziarelor
- 5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 Alte activități de editare
- 5821 Activități de editare a jocurilor de calculator
- 5829 Activități de editare a altor produse software
- 5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
- 5912 Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune
- 5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune
- 5914 Proiecția de filme cinematografice
- 5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
- 6010 Activități de difuzare a programelor de radio

- 6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune
- 6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activități de telecomunicații prin satelit
- 6190 Alte activități de telecomunicații
- 6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 Activități ale portalurilor web
- 6391 Activități ale agențiilor de știri
- 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
- 6511 Activități de asigurări de viață
- 6512 Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)
- 6520 Activități de reasigurare
- 6621 Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor
- 6622 Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări
- 6629 Alte activități auxiliare activităților de asigurări și fonduri de pensii
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
- 6831 Agenții imobiliare
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

- 6910 Activități juridice
- 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testare și analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7410 Activități de design specializat
- 7420 Activități fotografice
- 7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7500 Activități veterinare
- 7711 Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
- 7721 Activități de închiriere și leasing de bunuri recreaționale și echipament sportiv
- 7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)

- 7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7731 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente agricole
- 7732 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7734 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport pe apă
- 7735 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport aerian
- 7739 Activități de închiriere și leasing-ul altor mașini, echipamente și bunuri tangibile
- 7740 Leasing de bunuri intangibile (exclusiv financiare)
- 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
- 7830 Alte servicii de furnizare a forței de muncă
- 7911 Activități ale agențiilor turistice
- 7912 Activități ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8010 Activități de protecție și gardă
- 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8030 Activități de investigații
- 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje
- 8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 8211 Activități combinate de secretariat

- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8292 Activități de ambalare
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8510 Învățământ preșcolar
- 8520 Învățământ primar
- 8531 Învățământ secundar general
- 8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
- 8541 Învățământ superior non-universitar
- 8542 Învățământ superior universitar
- 8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
- 8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, și alte arte
- 8553 Școli de conducere (pilotaj)
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 8610 Activități de asistență spitalicească
- 8621 Activități de asistență medicală generală
- 8622 Activități de asistență medicală specializată
- 8623 Activități de asistență stomatologică
- 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană

- 8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală
- 8720 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
- 8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.
- 8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
- 8891 Activități de îngrijire zilnică pentru copii
- 8899 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
- 9003 Activități de creație artistică
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9102 Activități ale muzeelor
- 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9312 Activități ale cluburilor sportive
- 9313 Activități ale centrelor de fitness
- 9319 Alte activități sportive
- 9321 Bâlcieri și parcuri de distracții
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

- 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicații
- 9521 Repararea aparatelor electronice, de uz casnic
- 9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
- 9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
- 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- 9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
- 9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
- 9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9603 Activități de pompe funebre și similare
- 9604 Activități de întreținere corporală
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.
- 9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 16

Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Turism și ecoturism

- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activități ale agenților turistici
- 7912 Activități ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică

Textile și pielărie

- 1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
- 1320 Producția de țesături
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
- 1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare și machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
- 1511 Tabacirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie și a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea încălțăminte
- 4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blana, încălțăminte și articole din piele
- 4624 Comerț cu ridicata al blanurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4751 Comerț cu amanuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amanuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amanuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4782 Comerț cu amanuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioscuri și piețe
- 9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
- 9601 Spălarea și curățarea (uscata) articolelor textile și a produselor din blana



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Lemn si mobila

- 1610 Taierea si rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale
- 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
- 3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
- 3103 Fabricarea de saltele si somiere
- 3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
- 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673
- 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
- 9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industrii creative

- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
- 3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 5811 Activitati de editare a cartilor
- 5813 Activitati de editare a ziarelor
- 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819 Alte activitati de editare
- 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
- 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
- 5914 Proiectia de filme cinematografice
- 5920 Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
- 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
- 7111 Activitati de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
- 7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
- 7311 Activitati ale agentiiilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Bâłciuri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii

2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si softwareului in magazine
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
5829 Activitati de editare a altor produse software
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 Activitati ale portalurilor web
6399 Alte activitati de servicii informationale
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

1011 Productia si conservarea carnii
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081 Fabricarea zaharului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
1085 Fabricarea de mancaruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
1102 Fabricarea vinurilor din struguri
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
1105 Fabricarea berii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1106 Fabricarea maltului
1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte activitati de alimentatie

Sanatate si produse farmaceutice

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
7500 Activitati veterinare
8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
8621 Activitati de asistenta medicala generala
8622 Activitati de asistenta medicala specializata
8623 Activitati de asistenta stomatologica
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu

2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
2811 Fabricarea de motoare si turbine
3600 Captarea, tratarea si distributia apei
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare
Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie